

VERBALE DEL GRUPPO DI RIESAME L10

DEL 20.04.2026

Il giorno **20 aprile 2026 alle ore 10,00**, regolarmente convocato, si è riunito in modalità telematica al link <https://meet.google.com/uhb-obin-ztw?authuser=0> il Gruppo di riesame del Cds “Lingua e cultura italiana” (ex “Lingua e cultura italiana in contesti globali”) per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore**
- 2) Proposta a GLD e DISU di istituire un gruppo di studio a tema su "*Digital Humanities* tra ricerca scientifica e didattica scolastica"**
- 3) Proposta al GLD di valorizzare i Laboratori trans-disciplinari**
- 4) Allestimento di un *form* di monitoraggio delle azioni programmate nel GDR 30.3.2026**
- 5) Varie ed eventuali.**

Sono invitati a partecipare alla riunione anche il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, prof. Giuseppe Marrani, e il Coordinatore dell'area della didattica, prof. Massimiliano Tabusi.

Presenti:

Assenti giustificati:

Constatata la validità dell'adunanza, il Coordinatore dichiara aperta la seduta.

1) Comunicazioni del Coordinatore

a) Il Coordinatore comunica che sono stati invitati a partecipare a questa riunione il Direttore del Dipartimento DISU, prof. Giuseppe Marrani; e il Coordinatore del Gruppo di Lavoro permanente sulla didattica, prof. Massimiliano Tabusi. Questo invito appare essenziale per rendere esecutive le proposte per il miglioramento della qualità didattica e organizzativa del Cds. (funzione attribuita ai GDR dal documento [Sistema Assicurazione qualità](#), § 3.9, p. 27) formulate nella riunione del [GDR del 30.3.2026](#) e nella riunione odierna. Molte di queste azioni di miglioramento non possono infatti essere attuate in autonomia dal Cds., ma necessitano del supporto, in termini deliberativi e operativi, del DISU; e del supporto, in termini di coordinamento con altre strutture di Ateneo, del GLD (che “porta a sintesi l’analisi dei problemi connessi alle attività e servizi gestiti in comune per tutti i CdS” e raccoglie dai Coordinatori “questioni sollevate nel corso dei monitoraggi effettuati a livello dei singoli Gruppi di Riesame”: [Sistema assicurazione qualità](#), § 3.8, p. 24). Il Coordinatore approfitta dell’invito per ringraziare il prof. Marrani per aver supportato con convinzione il percorso di recente rinnovamento dell’offerta formativa e didattica del Cds., per aver sempre recepito tutte le istanze provenienti dal Coordinatore e dal GDR, e per aver gestito il Dipartimento in questi anni con competenza, appassionata dedizione e disponibilità assoluta verso tutte le sue componenti. Analogamente, ringrazia il prof. Tabusi per l’ascolto e la disponibilità sempre mostrati nei confronti delle esigenze del Cds.

b) Il coordinatore comunica che lo scorso 11 aprile ha provveduto a comunicare all’Area Assicurazione Qualità la composizione del gruppo che rappresenterà il Cds. nell’audizione con il Nucleo di Valutazione che si svolgerà il prossimo 11 maggio 2026: il Coordinatore Eugenio Salvatore; il Presidente della CPDS Massimiliano Tabusi; il Direttore di Dipartimento Giuseppe Marrani (come docente coinvolto nel Cds. e, contestualmente, come responsabile di molti processi che sono in capo al Dipartimento e che riguardano il Cds.); il prof. David Salomoni come componente del Gruppo di Riesame; la dott.ssa Laura Fattorini per il personale tecnico-amministrativo; Anna Maria Cantore per la rappresentanza studentesca nello stesso Gruppo di Riesame.

Il Coordinatore specifica che ha chiesto e ottenuto la disponibilità, per la componente docente del GDR, al prof. David Salomoni poiché unico componente presente nel precedente (fino a settembre 2025) e nell’attuale GDR.

Il Coordinatore comunica inoltre che la rappresentante degli studenti Anna Maria Cantore sarà collegata su Google Meet poiché attualmente impegnata a Caen in un’annualità di doppio titolo.

c) Il Coordinatore rinnova, per mezzo della rappresentante degli studenti presente in GDR, l’invito a diffondere e promuovere la compilazione – qualora sia ritenuto utile – del [Modulo suggerimenti e reclami](#) (compilabile nominalmente o in forma anonima), attivo da giugno 2024 e che ha visto – nei primi 18 mesi in cui è stato compilabile – una sola risposta da parte di uno studente/una studentessa del Cds. L10, inerente peraltro una questione (l’installazione di un maggior numero di prese elettriche nelle Aula) non di competenza del GDR (si vedano il [Report annuale di monitoraggio dello Sportello suggerimenti e reclami 2024](#) e [2025](#)).

2) Proposta a GLD e DISU di istituire un gruppo di studio a tema su "Digital Humanities tra ricerca scientifica e didattica scolastica"

Il Coordinatore ricorda ai componenti del GDR che il Cds. non può farsi carico dell'organizzazione di corsi di formazione per il personale docente o tecnico-amministrativo afferente al Cds. D'altra parte, per rispondere all'esigenza di favorire tale formazione, in carico al DISU, propone – informandone il prof. Marrani e il prof. Tabusi – l'istituzione di un gruppo di studio a tema su “*Digital Humanities* tra ricerca scientifica e didattica scolastica” (in linea con un obiettivo del [PSA 2025/2027](#), 2.15, p. 12; e del [PTD 2025/2027](#), p. 14; non ancora raggiunto: [Aggiornamento del monitoraggio PTD 2025/2027](#), p. 9), che si occupi dell'organizzazione di incontri di formazione per docenti sulle *Digital Humanities* (vista anche la richiesta non vincolante formulata ai docenti del Cds. nel [GDR L10 30.3.2026](#), 5c, p. 7; e viste le giuste osservazioni formulate nel [RRC L10 2024](#), D.CDS.3.1, p. 65). Il gruppo di studio si occuperebbe anche di predisporre un *form* di soddisfazione da distribuire ai partecipanti a questi incontri, per colmare – in sinergia con il DISU – un'area di miglioramento consigliata dai CEV al Dipartimento (“Assenza di azioni di monitoraggio sulle attività di formazione per i docenti”: [Aggiornamento del monitoraggio PTD 2025/2027](#), 1, E DIP 4.1-6, p. 4).

3) Proposta al GLD di valorizzare i Laboratori trans-disciplinari

Il Coordinatore osserva come manchi, nella descrizione della formazione complessiva offerta dal Cds. nella Guida didattica (tranne un accenno nella [Guida L10 2025/2026](#), p. 20), una chiara esplicitazione del ruolo dei laboratori trans-disciplinari (“Laboratorio di comprensione testi e scrittura” e “Laboratorio di *Digital Humanities*”, ex “Laboratorio di informatica umanistica”) nell'acquisizione di competenze trasversali e della loro coerenza con i profili professionali in uscita. La loro rilevanza formativa risulta così poco visibile agli studenti e ai PI esterni, come osservato peraltro nella Scheda CEV 2025 del Cds. L12: “Nella Guida Didattica 2024/25 viene correttamente indicata la corrispondenza tra ore e CFU, evidenziando differenze tra laboratori disciplinari (12 ore/CFU) e laboratori o esercitazioni di lingua straniera (20 ore/CFU). Tuttavia, l'uso della stessa denominazione "laboratorio" per attività con metodologie e finalità diverse può generare ambiguità. L'attuale formulazione non esplicita in modo sufficiente le differenze didattiche e strutturali tra le due tipologie”.

Per colmare tale criticità il GDR propone di valorizzarne il ruolo nella GD 2026/2027 differenziando, con due denominazioni distinte, i laboratori o esercitazioni di lingua straniera e i laboratori disciplinari, di cui andrebbero messe maggiormente in rilievo le competenze trasversali che permettono di acquisire e il legame di tali competenze con i profili professionali in uscita. Per questi aspetti, appare indispensabile un'interlocuzione con gli altri Coordinatori dei Cds. triennali nel corso di una prossima riunione del GLD.

4) Allestimento di un *form* di monitoraggio delle azioni programmate nel GDR 30.3.2026

Il Coordinatore propone al GDR di allestire un *Form* a uso interno al Cds. per monitorare costantemente l'efficacia delle azioni di miglioramento continuativo messe in atto dal Cds., a partire da quelle approvate nell'ultimo GDR del 30.3.2026. Il *form*, disponibile al link <https://forms.gle/4yWCKhHhdtAjUA639>, potrà essere compilato liberamente da ogni componente del GDR, delegato a servizi per la didattica e tutor del Cds., e ha la seguente articolazione:

1) Recupero degli inattivi

.....

2) Comunicazione con neo-immatricolati prima della “Prova di verifica delle conoscenze”

.....

3) Efficacia del documento [Tirocini caratterizzanti L10](#) in termini di accesso di studenti/studentesse a questi percorsi di tirocinio

.....

4) Contatti dei tutor con studenti/-esse

.....

5) Monitoraggio degli esiti delle prove finali

.....

Il *form* può essere continuamente adattato, e i risultati verranno estratti – a cura del Coordinatore – a cadenza semestrale (giugno e dicembre) per effettuare un monitoraggio, e la conseguente proposta di azioni di miglioramento, sui servizi per il supporto alla didattica all'interno del Cds. Tale monitoraggio avverrà in forma di Report da pubblicare nella pagina [Azioni di miglioramento CDS L10](#).

Soltanto il punto 5) del *form* non riguarda servizi di supporto alla didattica, ma permette di avviare un sistema organico di raccolta, analisi e utilizzo dei dati relativi alle prove finali, finalizzato a valutare l'efficacia formativa del percorso, e a individuare eventuali criticità e orientare azioni di miglioramento continuo.

Nel corso della riunione, il Coordinatore condivide con il GDR i primi dati a sua disposizione, relativi alle ultime tre sessioni di prove finali alla data della riunione (ottobre e dicembre 2025, aprile 2026), riferite ancora all'aa. 2024/2025. Dei 9 laureati (2 nella sessione di dicembre 2025 e 7 nella sessione di aprile 2026), 6 risultano “in corso” (iC00g) e 1 risulta laureata entro un anno oltre la durata normale del corso (iC02BIS). L'esame delle valutazioni non mostra particolari criticità, se non per il caso di uno studente non italofono per il quale, probabilmente, sarebbe stato di grande supporto il tutorato *peer to peer* promosso e rafforzato da questo GDR nella seduta del 30.3.3026.

| Nome | Cognome | Tutor | Co-tutor | Esito | Anno di corso | Sessione |
|-------------|-----------------------|--------------|-----------------|--------------|----------------------|-----------------|
| Giordano | BRUZZI | V. Russi | A. Patat | 108 | II fuori corso | 12.2025 |
| Chiara | DELLASEGA | D. Brogi | T. de Rogatis | 106 | III in corso | 12.2025 |
| Ozge | BARUTCU | A. Villarini | C. Bagna | 82 | III fuori corso | 4.2026 |
| Linh | DẶNG THÙY* | S. Machetti | D. Troncarelli | 110L | III in corso | 4.2026 |
| Margherita | GIACHETTI | M. La Grassa | R. Siebetcheu | 105 | III in corso | 4.2026 |
| Davide | IANNACCONE | E. Salvatore | P. Carlucci | 110L | III in corso | 4.2026 |
| Ecaterina | JINCO | F. Logozzo | L. Tronci | 98 | III in corso | 4.2026 |
| Linh | KIÊU HOÀNG PHUONG* | S. Machetti | D. Troncarelli | 110L | III in corso | 4.2026 |
| Alessia | SCALA | E. Salvatore | L. Tronci | 100 | I fuori corso | 4.2026 |

5) Varie ed eventuali

Il Coordinatore informa il GDR che, nell'intento di proseguire le interlocuzioni con PI interne interessate agli obiettivi formativi del Cds. e coinvolte nei suoi processi organizzativi e didattici, nella prossima riunione è sua intenzione invitare la direttrice del centro CILS/Ditals prof.ssa Sabrina Machetti.

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell’Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista” emanato con D.R. n. 51.23 del 2 febbraio 2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i componenti a distanza si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Null’altro essendovi da verbalizzare, alle ore xxx la seduta è tolta.

Il presente verbale viene letto e approvato all’unanimità e seduta stante.

Il Coordinatore del Cds.



Prof. Eugenio Salvatore